



## מכרז פומבי מס' 1/2023

להפעלת מעלו"ת – מרכזים עסקיים לעולים ולתושבים חוזרים  
עבור משרד העלייה והקליטה

מועד אחרון להגשת הצעות:

יום ראשון, ה-25.6.2023, בשעה 12:00

מקום: משרד העלייה והקליטה, ירושלים



**מכרז פומבי מס' 1/2023 להפעלת מעלו"ת – מרכזים עסקיים לעולים ולתושבים חוזרים**

**עבור משרד העלייה והקליטה**

**ראשי פרקים**

**מפרט הפניה לקבלת הצעות**

- פרק 1 : מבוא ותנאי סף.  
פרק 2 : מנהלה.  
פרק 3 : תמורה, דיווח ואופן ביצוע התשלום.  
פרק 4 : אמות מידה לבחירת הזוכים ושלבי בדיקת ההצעה.  
פרק 5 : הצעת המחיר.

**נספחים**

- נספח א טופס רישום להשתתפות במכרז.  
נספח ב טופס הגשת הצעה והתחייבות לעמידה בתנאי המכרז.  
נספח ג אישור בדבר ניהול פנקסים.  
נספח ד אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה.  
נספח ה תצהיר בדבר אי תיאום הצעות למכרז.  
נספח ו תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים.  
נספח ז תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.  
נספח ח תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות.  
נספח ט התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים.  
נספח י טופס הצעת המחיר.  
נספח י"א תשקיף למשתתף.  
נספח י"ב הצהרה בדבר זכויות קניין.  
נספח י"ג תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקור.  
נספח י"ד אישור רואה חשבון בדבר העדר הערת עסק חי.  
נספח ט"ו פיצויים מוסכמים.  
נספח ט"ז ערבות הצעה.  
נספח י"ז אישור רואה חשבון אודות נתונים מהדו"חות הכספיים.  
נספח י"ח הסכם ההתקשרות.  
נספח (ה) להסכם - הצהרת סודיות ;  
נספח (ו) להסכם - תדפיס ערבות דיגיטאלית ;  
נספח (ז) להסכם - נספח ביטוח.  
נספח י"ט נספח השירותים.



## פרק 1 – מבוא ותנאי סף

### 1.1 כללי

- 1.1.1 משרד העלייה והקליטה (להלן: "המשרד") באמצעות אגף יזמות עסקית (להלן: "האגף") ובאישור ועדת המכרזים של המשרד, פונה בזאת בהזמנה לקבלת הצעות להפעלת מרכזים עסקיים אשר יספקו שירותי ייעוץ עסקי לעולים ולתושבים חוזרים ברחבי הארץ (להלן: "מעלו"ת"), והכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז ובנספח השירותים לו (להלן: "המכרז").
- 1.1.2 המשרד מעוניין בהפעלת חמישה מרכזים בסה"כ, באזורים הבאים: (1) צפון; (2) ירושלים; (3) גוש דן והשפלה; (4) דרום; (5) השרון, בהתאם לאמור להלן.
- 1.1.3 בכוונת המשרד לבחור עד 5 מפעילים (להלן: "הספק" או "המציע" או "הזוכה"), אשר יספקו למשרד את השירותים מושא מכרז זה.
- 1.1.4 כל מציע יוכל לזכות בהפעלת עד 2 מרכזים בלבד. עם זאת, מובהר כי ניתן להגיש הצעה להפעלת עד 5 מרכזים והזוכים ייקבעו בהתאם למנגנון בחירת הזוכים שיפורט להלן.
- 1.1.5 יש להגיש הצעה נפרדת בנוגע לכל מרכז שאליו מגיש המציע את הצעתו.
- 1.1.6 כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.

### 1.2 הגדרות

- 1.2.1 למונחים הבאים תהיה המשמעות שלצידם:
- 1.2.1.1 "ועדת המכרזים" – ועדת המכרזים של המשרד.
- 1.2.1.2 "השכלה אקדמית / השכלה גבוהה / תואר אקדמי" – תארים אקדמאים בתחום המצוין במסמכי המכרז ואשר הוענקו על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) ו/או תואר אקדמי מחו"ל אשר קיבל את אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג, אשר קיבל את אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.
- 1.2.1.3 "מעלו"ת", "מרכז" או "מרכז מעלו"ת" – מרכז עסקי לעולים ולתושבים חוזרים, למתן שירותי ייעוץ עסקי לעולים.
- 1.2.1.4 "שירותי ייעוץ עסקי" – תמיכה ביזמות עסקית, ובכלל זה, בדיקת היתכנות ומיפוי צרכים לרעיונות עסקיים, בניית מודל עסקי, בניית תכניות עסקיות, ייעוץ וליווי עסקים בתכנון, בהקמה או קיימים – קטנים, בינוניים וגדולים, הגשת בקשות בשם העולה לסיוע במימון, פרויקטים, פעילויות הסברה, פרסום וכמפורט בנספח השירותים.

חתימת המציע: \_\_\_\_\_



1.2.1.5. "תכנית עסקית" – תכנית המיועדת לגיוס אשראי לעסק חדש או קיים, או לבחינת כדאיות השקעה.

1.2.1.6. "עולה" – לרבות תושב חוזר, בהתאם לקבוע בנהלי המשרד.

1.2.1.7. "ההסכם" – החוזה המצורף כנספח י"ח למכרז.

1.2.1.8. "טופס ההצעה" – הטופס המצורף כנספח ב' למכרז.

1.2.1.9. "טופס הצעת המחיר" – הטופס המצורף כנספח י' למכרז.

1.2.1.10. "נספח השירותים" – הטופס המצורף כנספח י"ט למכרז.

1.2.2. למונחים אחרים תהיה המשמעות הקבועה להם במכרז או בחוזה.

### 1.3 רקע עובדתי - המצב הקיים כיום

1.3.1. המשרד, כחלק מפעילותו לקליטת עלייה, פועל לסייע לעולים ותושבים חוזרים (להלן: "עולים"), במטרה לבסס את קליטתם הכלכלית והחברתית בישראל, וזאת באמצעות קידום יזמות עסקית והענקת כלים וידע לניהול עסקי לזמנים פוטנציאליים ולבעלי עסקים קיימים.

1.3.2. לשם כך, התקשר המשרד בהסכמים עם ספקים חיצוניים להפעלת חמישה מרכזי מעליות ברחבי הארץ.

1.3.3. כל מרכז מעליות מספק שירותים לעולים שבתחום הגאוגרפי שהוגדר לאותו מרכז, ולפי הצורך גם לעולים הפונים לאותו מרכז מחוץ לתחום שהוגדר.

1.3.4. בנוסף, באמצעות ספקים חיצוניים ניתנים שירותים לעולים בתחום הסטארט אפ ברמה ארצית, הוקם מוקד מידע עסקי והוקמו 2 מרכזי ביזנס IL המתמחים במתן שירותים לעולים ותושבים חוזרים פוטנציאליים (טרם עלייה / חזרה לישראל) - מרכז ביזנס IL מזרח ומרכז ביזנס IL מערב.

**למען הסר ספק, יובהר כי השירותים המפורטים בסעיף זה אינם חלק מהשירותים הנדרשים במכרז זה.**

### 1.4 המכרז הנוכחי

1.4.1. המשרד יוצא למכרז זה על רקע סיום ההתקשרות הצפוי עם הספקים שמפעילים כיום את מרכזי המעליות בכל הארץ כאמור, במטרה לבחור בספקים אשר יפעילו את 5 המרכזים:

א. מרכז מעליות צפון – המרכז ייתן מענה לכל הישובים מקו חדרה זיכרון יעקב, אור עקיבא, פרדס חנה, יוקנעם, עתלית, קרית טבעון, מגדל העמק, בית שאן וצפונה. **המרכז ייתן שירות ממבנה בגבולות העיר חיפה או הקריות.**

ב. מרכז מעליות השרון – המרכז ייתן מענה לכל הישובים הבאים: נתניה, כפר סבא, רעננה, הרצליה, הוד השרון והסביבה. **המרכז ייתן שירות ממבנה בגבולות אחת הערים הבאות: נתניה, כפר סבא, רעננה או הרצליה.**

חתימת המציע: \_\_\_\_\_



- ג. מרכז מעלו"ת גוש דן והשפלה – המרכז ינתן מענה לכל הישובים הבאים : תל אביב, חולון, בת ים, פתח תקווה, בני ברק, מודיעין, אריאל, רמלה, לוד, ראש"צ, רחובות, יבנה. **המרכז ייתן שירות ממבנה בגבולות אחת הערים הבאות: תל אביב, חולון או ראש"צ.**
- ד. מרכז מעלו"ת דרום – המרכז ייתן מענה לכל היישובים מאשדוד ועד אילת, ובכלל זה ליישובים הבאים : אילת, דימונה, ערד, ירוחם, אופקים, באר שבע, נתיבות, שדרות, קרית גת, אשקלון, קרית מלאכי, אשדוד, מצפה רמון, מועצה אזורית תמר. **המרכז ייתן שירות ממבנה בגבולות אחת הערים הבאות: באר שבע, אשקלון או אשדוד.**
- ה. מרכז מעלו"ת ירושלים – המרכז ייתן מענה לכל היישובים הבאים : ירושלים, בית שמש, מעלה אדומים וגוש עציון. **המרכז ייתן שירות ממבנה בגבולות העיר ירושלים.**  
והכל כמפורט בנספח השירותים.

1.4.2 מבלי לגרוע מהאמור ביתר מסמכי המכרז, השירותים שיינתנו על ידי מרכזי מעלו"ת מושא מכרז זה יתמקדו במתן ייעוץ וליווי עסקי אישי לעסקים חדשים או קיימים, ובכלל זה בחינת היתכנות ומיפוי צרכים, הכנת מודל עסקי/שיווקי, בניית תכניות עסקיות לצורך הגשת בקשות הלוואה (ככל שיידרשו לפיתוח עסקי ורק בכפוף לקבלת אישור המשרד מראש ובכתב), הכנת בקשות לקבלת הלוואה והגשתן לגורמים המממנים (קרנות ואו בנקים ואו לוועדת תמריצים עסקיים לעולים, כמפורט בנספח השירותים), מתן מידע בנושא מיסוי, ביצוע סדנאות מקצועיות, והכל כמפורט בנספח השירותים.

1.4.3 הספק הזוכה בכל מרכז יידרש להעסיק או להפעיל מנהל מרכז ולפחות **14 יועצים עסקיים**, מתוכם – 6 יועצים פיננסיים, 6 יועצים שיווקיים, 1 יועץ ארגוני או יועץ טכנולוגי (לבחירת הספק הזוכה) ו-1 רו"ח, כמפורט בנספח השירותים.

1.4.4 הספק הזוכה יידרש להפעיל את המרכז אשר בהפעלתו הוא זכה, ולספק את מכלול השירותים לעולים הזכאים, תמורת תמורה קבועה המפורטת בפרק 3 למכרז זה.

## 1.5 נתוני פעילות כלליים על המרכזים

- 1.5.1 מפורטים להלן נתוני פעילות מרכזי המעלו"ת בשנים 2018-2022. מובהר כי האמור בפרק זה הוא כללי ותמציתי בלבד, ניתן לצרכי הערכה ואין בו כדי להטיל על המשרד התחייבות כלשהי, כולל באשר להיקף השירותים הצפוי.

### מעלו"ת גוש דן והשפלה:

סמ"כ	2022	2021	2020	2019	2018	כמות השירותים שניתנו
3166	909	445	643	560	609	מיפוי צרכים וחוויד' ראשונית
656	143	121	125	126	141	מודל עסקי
239	30	32	44	48	85	תכנית עסקית
4871	1242	739	1206	892	792	יעוץ עסקי ויעוץ במיסוי (חבילות)*
15,451	3,719	3,304	4,094	2,281	2,053	יעוץ עסקי ויעוץ במיסוי (שעות יעוץ)*
543	125	114	226	36	42	ביקור בעסק
677	154	76	136	152	159	סדנא מעשית (מס' סדנאות)

חתימת המציע: \_\_\_\_\_



3540	774	380	661	916	809	סדנא מעשית (מס' משתתפים)
14	3	0	3	4	4	יום עיון (מס' ימי עיון)
163	36	0	36	48	43	יום עיון (מס' משתתפים)

מעליות ירושלים:

סה"כ	2022	2021	2020	2019	2018	כמות השירותים שניתנו
2171	316	275	334	932	314	מיפוי צרכים וחוויד' ראשונית
730	90	123	190	156	171	מודל עסקי
347	66	86	80	64	51	תכנית עסקית
3770	814	822	863	629	642	יעוץ עסקי ויעוץ במיסוי (חבילות)*
10,175	2,000	1,990	2,543	1,813	1,829	יעוץ עסקי ויעוץ במיסוי (שעות יעוץ)*
570	200	134	136	55	45	ביקור בעסק
965	170	207	344	125	119	סדנא מעשית (מס' סדנאות)
5182	850	1035	1919	626	752	סדנא מעשית (מס' משתתפים)
17	3	6	4	4	0	יום עיון (מס' ימי עיון)
204	36	72	48	48	0	יום עיון (מס' משתתפים)

מעליות דרום:

סה"כ	2022	2021	2020	2019	2018	כמות השירותים שניתנו
1488	471	196	224	269	328	מיפוי צרכים וחוויד' ראשונית
1178	293	142	321	181	241	מודל עסקי
589	60	201	162	75	91	תכנית עסקית
3596	1011	556	872	615	542	יעוץ עסקי ויעוץ במיסוי (חבילות)*
9,953	2,461	1,888	2,229	1,719	1,656	יעוץ עסקי ויעוץ במיסוי (שעות יעוץ)*
762	220	30	385	76	51	ביקור בעסק
697	185	106	160	125	121	סדנא מעשית (מס' סדנאות)
3495	925	530	790	625	625	סדנא מעשית (מס' משתתפים)
17	7	0	0	5	5	יום עיון (מס' ימי עיון)
209	84	0	0	60	65	יום עיון (מס' משתתפים)

מעליות צפון:

סה"כ	2022	2021	2020	2019	2018	כמות השירותים שניתנו
2362	474	392	501	541	454	מיפוי צרכים וחוויד' ראשונית
764	151	207	178	110	118	מודל עסקי
218	29	44	46	44	55	תכנית עסקית
4381	796	1211	1144	809	421	יעוץ עסקי ויעוץ במיסוי (חבילות)*
10,775	1,829	3,240	2,861	1,684	1,161	יעוץ עסקי ויעוץ במיסוי (שעות יעוץ)*
607	162	205	188	35	17	ביקור בעסק
575	129	92	142	106	106	סדנא מעשית (מס' סדנאות)
3128	845	497	726	530	530	סדנא מעשית (מס' משתתפים)
20	3	1	3	7	6	יום עיון (מס' ימי עיון)
240	36	12	36	84	72	יום עיון (מס' משתתפים)

חתימת המציע:



מעל"ות השרון:

סה"כ	**2022	2021	2020	2019	2018	כמות השירותים שניתנו
1685	190	253	370	386	486	מיפוי צרכים וחוויד' ראשונית
547	36	154	158	103	96	מודל עסקי
158	3	28	32	45	50	תכנית עסקית
2804	217	628	939	524	496	יעוץ עסקי ויעוץ במיסוי (חבילות)*
13,054	739	3,101	4,413	2,337	2,464	יעוץ עסקי ויעוץ במיסוי (שעות יעוץ)*
459	0	150	254	39	16	ביקור בעסק
384	34	43	95	93	119	סדנא מעשית (מס' סדנאות)
1965	215	215	475	465	595	סדנא מעשית (מס' משתתפים)
4	0	2	0	1	1	יום עיון (מס' ימי עיון)
48	0	24	0	12	12	יום עיון (מס' משתתפים)

\*באשר לשורות המפרטות את כמות השירותים שניתנו עבור "יעוץ עסקי ויעוץ במיסוי", יובהר כי היקף שעות היעוץ במיסוי מכלל שעות היעוץ העסקי, עומד על סך של עד 20% בלבד.

\*\*בשל הליך מכרזי בשנת 2022 מעל"ות השרון לא פעל באופן מלא בשנה זו .

1.6. זרישות הסף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז רק מציע העומד, במועד האחרון שנקבע להגשת הצעות, בתנאים המצטברים הבאים:

1.6.1. תנאי סף מנהליים

(א) המציע הינו תאגיד / שותפות / עוסק מורשה / עמותה / חל"צ הרשום בישראל כדין.

(ב) המציע עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, לרבות-

א. העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991, ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.

ב. ניהול פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975, או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ולמנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

ג. קיום הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.

(ג) מציע שהינו שותפות רשומה: המציע נטול חובות לרשם השותפויות.

(ד) מציע שהינו חברה: החברה נטולת חובות לרשם החברות, וכן אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כתברה מפרת חוק.

(ה) מציע שהינו עמותה:

1. המציע הוא מלכ"ר לעניין חוק מס ערך מוסף.

חתימת המציע: \_\_\_\_\_



2. המציע בעל אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף לשנה השוטפת.

#### 1.6.2. העדר הערה בדבר עסק חי

אם המציע הוא תאגיד - כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, נדרש כי המציע לא יהיה בעל הערת "עסק חי".

#### 1.6.3. תנאי סף מקצועיים

לצורך בחינת המשרד את תנאי הסף המקצועיים, יהיה על המציע למלא את הפרטים הנדרשים בנספח י"א למכרז.

##### 1.6.3.1. ניסיון מקצועי

כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע לעמוד בתנאים הבאים, במצטבר:  
(א) למציע ניסיון במתן שירותי ייעוץ עסקי ל-75 לקוחות ו/או עסקים לפחות, שלא פחת מ-30 שעות ייעוץ לכל לקוח ו/או עסק, במהלך 5 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה במכרז (1.5.2018-היום).

(ב) המציע הכין עבור לקוחותיו לפחות 25 תכניות עסקיות **בכל אחת מהשנים 2020, 2021 ו-2022**. לצורך סעיף זה תחשב כ"תכנית עסקית" רק תכנית לעסקים בעלי מחזור כספי שנתי של עד (וכולל) 1,000,000 ₪ **כל אחד**.

##### 1.6.3.2. מחזור כספי

כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המחזור הכספי של המציע, הנובע מפעילותו בתחום של מתן שירותי ייעוץ עסקי, להיות לפחות 750,000 ₪ בכל אחת מהשנים 2020, 2021 ו-2022.

##### 1.6.3.3. מנהל מטעם המציע

כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז על המציע להציע, ביחס לכל אחד ממרכזי המעלוי"ת עבורם מוגשת הצעה, מנהל מטעמו, אשר מתקיימות בו כל הדרישות המפורטות להלן:

- א. **השכלה**: המנהל המוצע הוא בעל תואר ראשון או שני באחד או יותר מהתחומים הבאים: כלכלה, מינהל עסקים, הנדסת תעשייה וניהול, חשבונאות או שיווק.
- ב. **ניסיון**: במהלך חמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה במכרז (1.5.2018-היום), המנהל המוצע נתן שירותי ייעוץ עסקי ל-20 לקוחות ו/או עסקים שונים לפחות, בהיקף שלא פחת מ-20 שעות יעוץ לכל לקוח ו/או עסק.
- ג. **ניסיון בניהול צוות**: המנהל המוצע ניהל צוות של שני עובדים לפחות, במשך 3 שנים לפחות, במהלך 7 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה במכרז (1.5.2016-היום).

- ניסיון ייחשב ממועד קבלת התואר הנדרש לפי סעיף השכלה.

למען הסר ספק, ביחס למנהל מטעם המציע, מובהר כי:

1. ניתן להציע את אותו מנהל עבור יותר ממרכז אחד, ובלבד שהמציע מתחייב כי המנהל יכול לנהל כל מרכז באופן ראוי ומקצועי שאינו פוגע בהפעלת המרכז האחר.
2. המנהל שהוצע על ידי המציע לניהול מרכז מעלוי"ת הוא אשר ינהל אותו בפועל אם יזכה המציע במכרז, והחלפתו תתאפשר רק בתנאים הקבועים בהסכם.

חתימת המציע: \_\_\_\_\_



3. המנהל נדרש למלא תפקיד זה במשך 70 שעות עבודה חודשיות לכל הפחות, או, ככל שהמנהל ינהל יותר ממרכז אחד, במשך 110 שעות עבודה חודשיות לכל הפחות, וכן להיות זמין למתן השירותים בהתאם לדרישת אגף יזמות עסקית של המשרד.
4. לאחר הזכייה, יוכל המנהל לתפקד גם כיועץ הנדרש בהתאם לדרישות המכרז.



## פרק 2 – מנהלה

### 2.1 תקופת ההתקשרות

- 2.1.1 ההתקשרות עם הספק שייבחר (להלן: "הספק הזוכה") תהיה בהתאם לנוסח ההסכם המצורף למפרט זה, כחלק בלתי נפרד ממנו, ומסומן כנספח י"ח (להלן: "ההסכם").
- 2.1.2 ההתקשרות תחל במועד חתימת חשבת המשרד על ההסכם (להלן: "מועד תחילת ההתקשרות"), ותהיה לתקופה של שנה ממועד תחילת ההתקשרות (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 2.1.3 על אף האמור לעיל, למשרד מוקנית בזאת זכות ברירה (אופציה), בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות, לתקופה או לתקופות נוספות, אשר ביחד לא יעלו על תקופה מצטברת של 5 שנים בסך הכל (כולל תקופת ההתקשרות הראשונית) כמפורט בהסכם ובכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 והתקנות על פיו, לצרכי המשרד, למגבלות חוק התקציב ולאישור ועדת המכרזים של המשרד.
- 2.1.4 יובהר כי המשרד יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו, להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות הקצרות או ארוכות משנה.
- 2.1.5 הספק הזוכה מחויב לספק את השירותים, ללא תנאים מגבילים כלשהם, למשך כל תקופת ההתקשרות ולמשך כל תקופות ההתקשרות המוארכות.
- 2.1.6 על אף האמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הספק הזוכה מכל סיבה שהיא, לפני תום ההתקשרות, על ידי מתן הודעה בכתב לספק הזוכה 45 (ארבעים וחמישה) יום קודם למועד שנקבע על ידו לסיום ההתקשרות. יודגש כי לא תשמע כל טענת הסתמכות או טענה אחרת של הספק הזוכה במידה וההתקשרות עימו תופסק במהלך תקופת ההתקשרות הראשונית או לאחריה.
- 2.1.7 לוועדת המכרזים של המשרד תהא שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עם הספק הזוכה, בעד 30% נוספים על ההיקף שייקבע בהתקשרות הראשונית ובתעריפים הזהים לאלו שהוצעו ע"י הספק הזוכה, במסגרת מימוש האופציה להמשך התקשרות. הגדלת היקף ההתקשרות במהלך תקופת ההסכם, בכל סכום, תחייב אישור ועדת המכרזים המוסמכת לכך בהתאם לתקנות חובת המכרזים, וכך גם הגדלה בעת מימוש אופציה העולה על- 30%.

### 2.2 השתתפות במכרז

- 2.2.1 ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של המשרד בקישור הבא :  
[https://www.gov.il/he/Departments/ministry\\_of\\_aliyah\\_and\\_integration](https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_aliyah_and_integration)  
ובאתר האינטרנט של מנהל הרכש בקישור להלן. יודגש כי יש להקליד באתר זה בשורת החיפוש את שם המשרד במלואו (משרד העלייה והקליטה):  
<https://mr.gov.il/ilgstorefront/he/search/?s=TENDER>  
המבקש להשתתף במכרז יוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של מנהל הרכש.



- 2.2.2 לצורך קבלת תשובות לשאלות הבהרה וכל הודעה אחרת בנוגע למכרז, יש להעביר לדוא"ל [vmichrazim@moia.gov.il](mailto:vmichrazim@moia.gov.il) עד ליום רביעי, ה-7.6.23 בשעה 12:00, טופס רישום להשתתפות במכרז בנוסח **נספח א'** למכרז. מציע שלא יעביר טופס זה יהיה מנוע מלטעון כל טענה לפיה לא קיבל הודעות מטעם המשרד בנוגע למכרז, לרבות מענה לשאלות הבהרה, אלא אם כן, פנה למשרד בשאלת הבהרה.
- 2.2.3 נציגת המשרד, אליה יש להפנות את כל השאלות והבירורים ביחס למכרז זה, היא גב' נעמה עמר, עוזרת למרכזת ועדת מכרזים. את שאלות הבהרה יש להפנות בפורמט Word ובאמצעות הדוא"ל בלבד, לכתובת המופיעה בסעיף 2.2.2 שלעיל, תוך פירוט השאלה, פרטי השואל וכתובת דוא"ל למענה. פניות בכל דרך אחרת לא יענו.
- 2.2.4 את שאלות הבהרה יש להעביר עד לא יאחר מיום רביעי, ה-7.6.23 בשעה 12:00. שאלות שיתקבלו לאחר מועד זה לא יענו. תשובות לשאלות הבהרה שיגיעו מכל הנרשמים להשתתפות במכרז עד למועד זה ישלחו לכל הנרשמים במרוכז, תוך עילום שם השואל, באמצעות דוא"ל וכן יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי.
- 2.2.5 את ההצעות יש למסור במעטפה סגורה, בארבעה עותקים (מקור ו-3 העתקים), **לתיבת המכרזים של המשרד**, הנמצאת במשרד הראשי של המשרד, ברח' קפלן 2 הקריה, ירושלים ליד חדר מס' 304 (בקומת הכניסה). בתוך המעטפה יש להפריד בין הצעת המחיר ליתר ההצעה, כך **ההצעת המחיר תהיה במעטפה נפרדת** על גביה יהיה כתוב "הצעת מחיר". על המעטפה יש לציין: "משרד העלייה והקליטה - מכרז מספר 1/2023 בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר. כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה יוחתם בחתימה וחותמת המציע (כשהמציע תאגיד - מורשי החתימה).
- 2.2.6 תשומת לב המציעים מופנית לכך, כי הכניסה למשרד כרוכה בבידוק בטחוני.
- 2.2.7 אין לשלוח הצעות בדואר או בדרך אחרת.

**מועד אחרון למסירת ההצעות הוא יום ראשון, ה-25.6.23, בשעה 12:00.**

**הצעה שתוגש לאחר מועד זה לא תתקבל ולא תובא לדיון.**

### **2.3 אופן מילוי ההצעה**

- 2.3.1 על המציע להגיש את הצעתו בחוברת המכרז המקורית בלבד, למלא את הפרטים הנדרשים בטופס ההצעה ובכל יתר הנספחים ולחתום במקומות המיועדים לכך בחתימה מלאה של המוסמכים לכך מטעמו.
- 2.3.2 המציע יחתום בחותמת המציע וחתימת בעלי זכות החתימה, על כל דף ממסמכי המכרז. בעלי זכות החתימה, רשאים לחתום את מסמכי המכרז בראשי תבות, למעט הנספחים אותם יחתמו בחתימה מלאה.
- 2.3.3 המציע ימלא את המסמכים אך ורק במקומות הנדרשים למילוי על ידי המציע. אסור בתכלית האיסור להוסיף או לשנות מהכתוב במסמכי המכרז. אין לבצע מחיקות בנוסח מסמכי המכרז, ואין להוסיף עליהם, אלא ככל שהדבר נדרש או הותר במפורש במסמכי המכרז.

חתימת המציע: \_\_\_\_\_



- 2.3.4 כל מחיקה של פרטים שמולאו על ידי המציע, בשגגה, תיעשה על ידי מתיחת קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו, וליד התיקון, תוטבע חותמת התאגיד וחותמת מוסמכי החתימה בו. אין לבצע מחיקות או תיקונים באמצעות "טיפקס".
- 2.3.5 למען הסר ספק מובהר בזה, כי כל השמטה, מחיקה, שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז או בנספחים, או כל הסתייגות, או התניה מסוג כלשהו, בין על ידי תוספת במסמכי המכרז או במכתב לוואי, או בכל דרך אחרת, וכן מילוי שלא בהתאם לכללים המפורטים בסעיף זה לעיל, עלולים לגרום לפסילת ההצעה והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 2.3.6 על אף האמור, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות לעיל בסעיף זה, אם שוכנעה - כי על אף הסטייה - ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד-משמעית וכי הסטייה כאמור נעשתה בתום לב.

## 2.4 מסמכים שיש לצרף להצעה

- 2.4.1 על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים, להלן:
- (1) הנספחים למכרז, כשהם מלאים, חתומים ומאומתים בהתאם לנדרש.
  - (2) תעודת רישום כתאגיד / שותפות / עוסק מורשה.
  - (3) מציע שהוא תאגיד/שותפות: נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים, הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים.
  - (4) מציע שהוא עמותה:
    1. אישור ממע"מ, על היות המציע מלכ"ר.
    2. אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף לשנה השוטפת.
    - (5) העתק התעודות המעידות על השכלת וניסיון המנהל מטעם המציע.  
ככל שמדובר בתואר מחו"ל, ימציא המציע גם אישור שקילות לתואר מאת משרד החינוך.
    - (6) כל מסמך אחר להוכחת העמידה בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז זה ולצורך בחינת ההצעה בהתאם לאמות המידה לשקילת ההצעות המפורטות במכרז זה.
    - (7) תשובות המשרד לשאלות הבהרה והודעות עדכון שיישלחו למציעים על ידי המשרד – אם וככל שיהיו כאלה – כשהן חתומות על ידי המציע, לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידו, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעה.
    - (8) מציע שהינו "עסק בשליטת אישה" רשאי, אך לא חייב, לצרף אישור ותצהיר על כך להצעתו, לשם קבלת העדפה בשל עובדה זו.  
בפסקה זו – משמעות כל המונחים, לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- 2.4.2 בהיעדר אחד מן הצירופים הנדרשים, רשאי המשרד שלא לשקול את ההצעה, או לפי שיקול דעתו והפסיקה בנושא, לבקש השלמת מסמכים.

חתימת המציע: \_\_\_\_\_



## 2.5 תכנית עבודה ותקציב

- 2.5.1 מציע שיזכה במכרז יידרש להגיש למשרד תכנית עבודה ותקציב מפורטת למשך כל תקופת ההתקשרות, בדבר הפעולות, הפעילויות וסוגיהן המיועדות להפעלת מרכז המעלויית ולביצוע הסכם ההתקשרות.
- 2.5.2 התכנית התקציבית תיערך בהתאם להצעת המחיר של הספק הזוכה ולתעריפי התמורה הקבועים המפורטים בפרק 3 – תמורה, זיווח ואופן ביצוע התשלום.
- 2.5.3 יובהר כי תקציב התכנית טעון אישור האגף המקצועי וחשבות המשרד בכתב ומראש, כתנאי לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה.

## 2.6 ההצעה - של המציע לבדו

- 2.6.1 ההצעה תוגש בשם המציע בלבד, וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים או אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז זה. כמו כן, לא יהיו המציעים רשאים להעסיק מי מהמציעים האחרים ו/או תאגיד שבשליטתם ו/או תאגיד השולט באחד מהמציעים האחרים בביצוע אי-אילו מההתחייבויות נשוא מכרז זה.
- 2.6.2 אין להגיש הצעה משותפת של מספר תאגידיים או גופים אחדים. הצעה תוגש על ידי מציע אחד ובשמו בלבד.
- 2.6.3 על המציע עצמו לעמוד באופן מלא בכל הדרישות המקדמיות המפורטות במסמכי המכרז.
- 2.6.4 עמידת המציע בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז תיבחן אך ורק על-פי נתוני אותו מציע, כאישיות משפטית נפרדת.

## 2.7 תוקף ההצעה

- 2.7.1 כל הצעה תעמוד בתוקפה ותהיה בלתי חוזרת, על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה, ותחייב את מגישה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. המשרד אינו מתחייב לדון בהצעות ולהחליט ביניהן לפני תום תוקפן. פג או עמד לפוג תוקפן של ההצעות וטרם ניתנה הודעה בדבר זכייתו של איזה מהמציעים, תמשיך ההצעה לעמוד בתוקפה לתקופה של 90 יום נוספים וזאת כל עוד לא בוטלה על ידי המציע בהודעה בכתב למשרד. ביטול ההצעה יהיה בתוקף רק מהמועד בו התקבלה הודעה בכתב כאמור.
- 2.7.2 במקרה שבתקופה בה ההצעה היא בלתי חוזרת יחזור בו המציע מהצעתו ו/או יסרב למלא ו/או שלא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה או לאיזה ממסמכי המכרז ו/או ינהג שלא בדרך מקובלת או בתום לב, יהא המשרד רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את החוזה אם נחתם ולהתקשר עם כל אדם ככל שימצא לנכון. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או זכות אחרת העומדים למשרד כלפי מציע כאמור לפי כל דין.



## 2.8 הבהרות ושינויים במסמכי המכרז מטעם המשרד

- 2.8.1 המשרד רשאי בכל עת לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים במסמכי המכרז. כל שינוי יהיה בכתב ויובא לידיעת כל הנרשמים למכרז על ידי משלוח מסמכי השינוי באמצעות דוא"ל לפי הפרטים שיימסרו בעת ההרשמה להשתתפות במכרז, ויהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.
- 2.8.2 תשובות, הבהרות והודעות שינוי שישלחו למשתתפים (אם ישלחו), יצורפו על ידם להצעתם, כשהן חתומות על ידם וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידם, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע.

## 2.9 הצהרות המציע

- 2.9.1 עם הגשת הצעתו למכרז, ובנוסף לכל הצהרה או התחייבות אחרת הכלולים במסמכי המכרז, מצהיר המציע ו/או מתחייב בהתאם לאמור בנספח ב'. עצם הגשת ההצעה על ידי מציע כמזה כאישור והתחייבות מצדו לכל המפורט בנספח ב', בין אם חתם על נספח זה ובין אם לאו.
- 2.9.2 התברר למשרד, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע או מצג אחר שהציג המציע כלפי המשרד במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאי המשרד לפסול את ההצעה, ואם בחר בה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.
- 2.9.3 במקרה האמור בסעיף 2.9.2 לעיל, ישא המציע באחריות לכל נזק שייגרם למשרד – אם ייגרם כתוצאה מכך.

## 2.10 עדכון פרטים, מסירת פרטים נוספים וביורוי המשרד

- 2.10.1 המשרד יהא רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מן המציע פרטים, מסמכים וכל מידע אחר הנראה לו נחוץ לשם בחינת הצעתו, לרבות השלמת מידע חסר, הבהרות וכל מידע אחר או נוסף הנראים לו דרושים לפי שיקול דעתו הבלעדי, והמציע מתחייב להמציא למשרד, מיד עם דרישתו, את המידע הנדרש וזאת בין היתר לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף שפורטו לעיל.
- 2.10.2 המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו, לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו, או של בעלי עניין בו, שיטת התמחור / ניתוח המחירים לפיהם תימחר את הצעתו, וכן כל מידע אחר שלדעת המשרד יש עניין בגילויו. מציע אשר נמנע מלמסור את המידע הדרוש במועד שקבע לכך המשרד, או מסר מידע לא נכון – רשאי המשרד שלא לדון עוד בהצעתו או לפסלה.
- 2.10.3 נציגי המשרד יהיו רשאים לבקר במשרדי המציע ו/או לפנות לממליצים או ללקוחות אחרים של המציע לשם קבלת חוות דעת אודותיו. כן יהא המשרד רשאי לפנות ולקבל חוות דעת, נתונים ופרטים אחרים אודות המציע מגורמים שלישיים, לפי שיקול דעתו, לרבות חוות דעת אודות מצבו הכלכלי של המציע וכיוצא באלה.
- 2.10.4 מבלי לגרוע ממחויבות המציע בהצעתו, חייב המציע לעדכן את המשרד ללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר למשרד, בפרק הזמן שיחלוף מעת הגשת הצעתו

חתימת המציע: \_\_\_\_\_



למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר הזוכה במכרז, ואם נקבע כזוכה – עד לחתימה על ההסכם.

## **2.11 עיון בהצעה הזוכה**

- 2.11.1 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, עומדת למציעים, שלא זכו במכרז, הזכות לעיין בתוך 30 יום ממועד קבלת הודעה על תוצאות ההחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בהצעה הזוכה, וכן בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים ובנימוקיה, למעט בחלקים של ההחלטה או ההצעה וכן חוות דעת משפטיות, אשר בהם לא תתיר ועדת המכרזים לעיין, מהנימוקים המפורטים בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
- 2.11.2 על המציעים לציין במפורש ומראש אלו סעיפים בהצעתם הם מבקשים שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע שלא יציין סעיפים כאלה, יראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת המציע הזוכה יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד.
- 2.11.3 מובהר בזאת, כי כל נושא שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.
- 2.11.4 עלותה של ההצעה הזוכה תהיה פתוחה בפני כל המציעים, בכל מקרה.

## **2.12 אחריות**

- 2.12.1 מבלי לגרוע מהוראות כל דין, המשרד ומי מטעמו, לא ישאו בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת המכרז ו/או בקשר למכרז.
- 2.12.2 בכל מקרה, לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז, בין אם זכה במכרז ובין אם לאו, בין אם נבחר זוכה במכרז ובין אם בוטל המכרז מכל סיבה שהיא, אלא אם ובמידה שנאמר במפורש אחרת במסמכי מכרז זה.

## **2.13 אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה ושלבי בדיקת ההצעות**

- 2.13.1 בחירת ההצעה הזוכה תבוצע בהתאם למפורט בפרק 4: אמות מידה לבחירת הזוכה ושלבי בדיקת ההצעה.

## **2.14 זכויות המשרד**

- 2.14.1 המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה בעלת הציון המשוקלל הטוב ביותר, או כל הצעה שהיא, בשלמותה או חלקים ממנה.
- 2.14.2 המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו:
- (1) לבטל מכרז זה או לפרסם מכרז חדש או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.
  - (2) לא להתחשב בכלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר או האיכות, או שאין בה התייחסות מפורטת או ברורה לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כראוי.

חתימת המציע: \_\_\_\_\_



- (3) למשרד נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת מכרזים, התשנ"ג – 1993.
- (4) לשקול את אופן ביצוע התחייבויות המציע כלפי המשרד במסגרת התקשרויות קודמת ביניהם, לו היו כאלה. המשרד רשאי לקחת בחשבון כאחד מהשיקולים המכריעים, את אופן ביצוע התחייבויות המציע, לרבות עמידה בלוח זמנים, איכות העבודות ורמת השירות. יובהר, כי המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לבחור הצעת מציע כהצעה המתאימה ביותר, אם אותו מציע הפר התחייבויות חוזיות קודמות שהיו לו כלפי המשרד, במהלך עשר השנים האחרונות, זאת אף אם הצעה זו תהא הטובה ביותר.
- (5) המשרד רואה בהגשת ההצעה על-ידי המציע התחייבות מצדו לבצע גם חלק מן העבודה, לפי המחיר שנקבע בהצעתו של המציע לגבי אותו חלק והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- (6) הצעה הכוללת פרטי מחירים שאינם סבירים (גבוהים או נמוכים באופן בלתי סביר) בהתייחס לאומדן העצמי של המשרד (אם הוכן כזה) ו/או בהתייחס למחירי השוק באותה עת, עשויה שלא להיחשב כהצעה המתאימה ביותר, אף אם ציונה המשוקלל יהא הגבוה ביותר מבין כל ההצעות שהוגשו.
- (7) המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז בכל מקרה בו יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות או מחירים ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
- (8) המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לבחור הצעת מציע שהוא או נושא משרה בו הורשעו בעבירה מסוג עוון או פשע בשבע השנים האחרונות או שמתנהלים נגדו הליכים בשל עבירה כאמור, בשל מהותה, חומרתה או נסיבותיה של העבירה.
- (9) המשרד רשאי לקבל שתי הצעות או יותר ולפצל את אספקת השירותים בין המציעים על-פי שיקול דעתו.
- (10) במקרה בו שתי הצעות או יותר תקבלנה את הציון המשוקלל הזהה הגבוה ביותר, תיבחר ההצעה של עוסק שבשליטת אישה, כאמור בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב – 1992.
- במקרה ששני המציעים הנ"ל הינם בני אותו המין, תיבחר ההצעה הכוללת את הצעת המחיר הזולה ביותר כהצעה הזוכה. עם זאת, במידה ויהא פער משמעותי, של למעלה מ-20%, בין ציוני האיכות שקיבלו ההצעות, אזי תבחר ההצעה המעניקה את מרב היתרונות למשרד, בהתאם לשיקול הדעת של ועדת המכרזים במשרד.
- לחילופין, תהא ועדת המכרזים רשאית, אך לא חייבת, לפנות למציעים אשר קבלו את הציון המשוקלל הזהה הגבוה ביותר, לצורך קבלת הצעת מחיר חוזרת ומשופרת. פנה המשרד לקבל הצעות מחיר סופיות ומשופרות, יחושב הציון למחיר והציון המשוקלל, בהתאם להצעות המחיר הסופיות. מציע שלא הגיש הצעת מחיר נוספת, תיחשב הצעתו הראשונה כהצעה הסופית.



## 2.15 הודעה על זכייה והתקשרות בין הזוכה למשרד

- 2.15.1 המשרד יודיע למציע אשר הצעתו זכתה במכרז על קבלת הצעתו וכן ימסור לזוכה הסכם לחתימה, בנוסח המצורף למפרט זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כנספח י"ח.
- 2.15.2 תנאי לתחילת מתן השירותים הוא חתימה על הסכם ההתקשרות. המציע הזוכה יידרש להמציא למשרד במועד חתימת הסכם ההתקשרות את כל המסמכים הנדרשים בהתאם להסכם ההתקשרות, לרבות ערבות ביצוע.
- 2.15.3 במקרה שהמציע הזוכה לא יחתום על הסכם עם המשרד, יהא המשרד רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את זכייתו במכרז.
- 2.15.4 המשרד רשאי להכריז על המציע שהצעתו תזכה בניקוד השני בטיבו בשלב בדיקת ההצעות כ"זוכה שני".
- 2.15.5 במידה והמשרד יחליט להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז בשל אי שביעות רצון מתפקודו, רשאי המשרד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ובתוך תקופה של חצי שנה ממועד החלטתו להתקשר עם ה"זוכה השני" מבין המציעים. במידה ויחליט המשרד לעשות כן מתחייב ה"זוכה השני" לחתום על חוזה ההתקשרות תוך 14 יום ממועד ההודעה על כך.
- 2.15.6 כל הכללים והתנאים המפורטים במכרז זה, המחייבים את הזוכה, יחייבו גם את ה"זוכה השני" במידה ויידרש לחתום על החוזה, לרבות, הפקדת ערבות ביצוע כנדרש וכיו"ב.
- 2.15.7 המשרד יהיה רשאי לבחור גם ב"זוכה שלישי" לכל מקרה שחוזה ההתקשרות עם אחד הזוכים או עם ה"זוכה השני" לא יצא לפועל מכל סיבה שהיא. ה"זוכה השלישי" יעמוד בדרישות המפורטות במכרז זה.

## 2.16 ערבות מכרז (הצעה)

- 2.16.1 על המציע לצרף כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה להבטחת הקיום של תנאי הצעתו ולהבטחת ההתקשרות עמו אם ייקבע כזוכה.
- 2.16.2 **אם המציע מגיש הצעה להפעלת מכרז אחד בלבד –**  
כתב-הערבות יהיה על-סך 37,500 ₪ (שלושים ושבעה אלף וחמש מאות שקלים חדשים), יירשם לפקודת ממשלת ישראל, משרד העלייה והקליטה, ויהיה בתוקף עד ליום 1.10.23. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן בשיעור של 100% (מאה אחוז), החל ממועד הנפקתו ע"י מנפיק הערבות.
- 2.16.3 **אם המציע מגיש הצעה להפעלת יותר ממכרז אחד –**  
כתב-הערבות יהיה על-סך 75,000 ₪ (שבעים וחמישה אלף שקלים חדשים) יירשם לפקודת ממשלת ישראל, משרד העלייה והקליטה, ויהיה בתוקף עד ליום 1.10.23. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן בשיעור של 100% (מאה אחוז), החל ממועד הנפקתו ע"י מנפיק הערבות. במקרה זה המציע יצרף את כתב הערבות המקורי לאחת ההצעות, ואת העתקיה ליתר ההצעות.
- 2.16.4 **דגשים בנושא הערבות:**

חתימת המציע: \_\_\_\_\_



- 2.16.5 נוסח ערבות ההצעה מצורף כנספח ט"ז למכרז. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו; סטיה כלשהי מנוסח הערבות תגרום לפסילתה של ההצעה כולה.
- 2.16.6 הערבות האמורה תהיה ערבות בנקאית של בנק בארץ או מחוץ לארץ או של סולק בארץ בעל רישיון סליקה לפי חוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981, או של חברת ביטוח מהארץ, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א – 1981, או חברת ביטוח מחוץ לארץ. הכל בהתאם לתנאים המפורטים בהוראת התכ"ס 7.3.3 שעניינה "ערבויות". אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.
- 2.16.7 המשרד יהא רשאי לממש את הערבות, בהתקיים התנאים המפורטים בתקנה 16ב(ב) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993. הערבויות של המציעים, שלא זכו במכרז, יוחזרו למציעים לאחר סיומם של הליכי המכרז ואישור תוצאותיהם ע"י ועדת המכרזים של המשרד.
- 2.16.8 המציע יאריך את תוקפה של ערבות ההצעה, לבקשתו של המשרד, וזאת לתקופה שתקבע על ידי המשרד.
- 2.16.9 הצעה שלא יצורף אליה כתב ערבות כנדרש, תיפסל על הסף, ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.
- 2.16.10 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מי שמבקש להגיש הצעה למכרז (להלן: "מציע פוטנציאלי") יהיה רשאי להעביר לבדיקת המשרד מראש, את כתב הערבות שבכוונתו להגיש למשרד (להלן: "כתב הערבות") לכל המאוחר עד 6 ימי עבודה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.
- 2.16.11 ועדת המכרזים תבחן את כתב הערבות ותיתן מענה עד 4 ימי עבודה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. במענה תשיב ועדת המכרזים האם כתב הערבות מקיים את דרישות המכרז, ואם לא, מהם הפגמים שנמצאו בו והמצריכים תיקון. במידה שנמצא פגם בכתב הערבות – באחריות המציע הפוטנציאלי להגיש כתב ערבות תקין ובמועד.
- 2.16.12 יובהר, כי במידה שוועדת המכרזים לא השיבה למציע פוטנציאלי שהעביר לבדיקתה כתב ערבות, תוך פרק הזמן הקבוע לעיל או בכלל, ונמצא בכתב הערבות שהוגש למכרז פגם, ועדת המכרזים תפסול את ההצעה בשל פגם בכתב הערבות (אלא אם מצאה עילה בגינה ניתן להכשיר את כתב הערבות ללא קשר לשאלה אם מדובר בכתב ערבות שהועבר לבדיקה מוקדמת) והמציע לא יוכל להישמע בטענה, שהגיש את כתב הערבות לבדיקה מוקדמת וכי המשרד מנוע בשל כך מלפסול את ההצעה.
- 2.16.13 המנגנון הנ"ל המאפשר בדיקה מוקדמת של כתבי ערבויות, יחול רק על כתבי ערבויות שהוגשו לבדיקה מוקדמת של ועדת המכרזים. משמע – אם הועבר לבדיקת ועדת המכרזים כתב ערבות וזה אושר כתקין על ידי ועדת המכרזים, ולאחר מכן הוגש למכרז כתב ערבות אחר, ונמצאו בו פגמים, המציע לא יוכל להסתמך על החלטת ועדת המכרזים בנוגע לכתב הערבות שהוגש לבדיקה.
- 2.16.14 בחתימה על הצעתו למכרז, כל מציע מתחייב כי ככל שתתקבל החלטה על ידי ועדת המכרזים שלא לפסול הצעה בגין כתב ערבות שיש בו פגם וזאת כיוון שאותו כתב ערבות נבדק על-ידי

חתימת המציע: \_\_\_\_\_



ועדת המכרזים מראש, ובהתאם למנגנון הקבוע לעיל, לא תישמע על-ידו בעניין זה כל טענה, לרבות טענה בדבר פגיעה בשוויון.

## 2.17 ערבות ביצוע

2.17.1 לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו במסגרת ההסכם שיחתם עמו, יידרש הספק הזוכה במכרז, כתנאי לתוקפו של ההסכם, להעביר ערבות ביצוע, הניתנת לחילוט בהודעה בכתב של 15 ימים מראש, בשיעור של 5% משווי ההתקשרות לשנה (כולל מע"מ).

2.17.2 ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטלית, בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות שפורסם על ידי החשב הכללי, אשר הונפקה על ידי בנק, סולק, חברת ביטוח או בעל רישיון למתן אשראי, אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. הערבות תוגש בהתאם לטופס "תדפיס ערבות דיגיטלית", אשר מצורף **כנספח (ה) להסכם ההתקשרות**, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ס "ערבויות דיגיטליות", מס' 14.4.1.

2.17.3 ערבות הביצוע תעמוד בתוקף החל ממועד חתימת ההסכם על-ידי המשרד ובמשך כל תקופת ההתקשרות ועד לתום תקופה של 3 (שלושה) חודשים ממועד סיום ההתקשרות. הספק הזוכה יאריך את תקופה של ערבות הביצוע, במידת הצורך, ובכל מקרה על פי דרישת המשרד, וזאת לא יאוחר מאשר 14 (ארבעה עשר) ימי עבודה לפני פקיעתה. לא עשה כן, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות.

2.17.4 המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, אם הספק הזוכה יפר תנאי מתנאי ההסכם, וכן בכל מקרה בו רשאי המשרד על פי ההסכם לגבות תשלום, פיצוי או שיפוי מהספק הזוכה, ולאחר שנתן לספק הזוכה הודעה מראש של 15 (חמישה עשר) ימים.

2.17.5 חילט המשרד את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, ימציא הספק הזוכה למשרד ערבות חדשה לתקופה, בסכום ובתנאים זהים לערבות המקורית, תוך 15 (חמישה עשר) ימים מיום חילוטה של הערבות.

2.17.6 במתן ערבות הביצוע או בחילוטה אין כדי לגרוע מהתחייבויותיו של הספק הזוכה או מזכויותיו של המשרד או מסעדים אחרים הנתונים לו, על פי ההסכם ועל פי דין.

2.17.7 כל ההוצאות הכרוכות בערבות הביצוע, לרבות הוצאתה, הארכת תקופה, גבייתה או חידושה, יחולו על הספק הזוכה.

2.17.8 ספק שהינו עמותה ואשר עומד במבחני איתנות פיננסית בהתאם להוראות סעיף 2.9 להוראת תכ"ס שמספרה 7.3.3, יהיה רשאי להגיש כתב קיזוז העומד בתנאים הנדרשים לערבות במסגרת סעיף זה ובנוסח נספח ד' להסכם, כתנאי לחתימה על חוזה ההתקשרות וכתחליף לערבות ביצוע.

2.17.9 מובהר כי ככל שיימצא שספק אינו איתן פיננסית, לא ניתן יהיה להסתפק לגביו בהוראת קיזוז, והוא יידרש להגיש ערבות ביצוע לצורך החתימה על הסכם ההתקשרות.

2.17.10 ספק שלא יעמוד בבדיקת האיתנות הפיננסית השנתית, יידרש להגיש ערבות ביצוע כתנאי להמשך ההתקשרות עמו.

חתימת המציע: \_\_\_\_\_



## 2.18 ביטול המכרז

- 2.18.1 המשרד רשאי לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יחרגו בעלויות מתחום הציפיות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים או כתוצאה מעיכובים מינהליים, אישור רשויות, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- 2.18.2 כאמור, המשרד אינו מתחייב לבחור זוכה במכרז.
- 2.18.3 במקרה שבו יבוטל המכרז, בין מסיבות התלויות במציעים ובין מסיבות התלויות במשרד בלבד, לא יהיו זכאים המציעים לפיצוי כלשהו מאת המשרד.

## 2.19 סודיות, שימוש לא פוגעני, הגנת הפרטיות וזכויות יוצרים

- 2.19.1 הספק הזוכה במכרז מתחייב לציית לכל הוראות המשרד בנוגע לשמירת סודיות ופרטיות.
- 2.19.2 הספק הזוכה במכרז מתחייב כי לא יעשה שימוש בזכויות ובחומרים נשוא מכרז זה באופן שיפגע בפעילות המשרד.
- 2.19.3 הספק הזוכה במכרז מתחייב כי בביצוע השירותים נשוא מכרז זה יפעל תוך שמירה על כבודם של כל המעורבים בתוצרים ובהתאם להוראות כל דין לרבות חוק הגנת הפרטיות.
- 2.19.4 הספק הזוכה יתחייב כי במתן השירותים הוא לא יפר זכויות הנתונות לצדדים שלישיים כלשהם, לרבות זכויות יוצרים וכי במידה וזכות כזו תופר, הוא ישא באחריות בלעדית על הפרתה.
- 2.19.5 הספק הזוכה במכרז יתחייב כי ישתמש בתוכנות מקור בלבד וכי ידאג לאבטחת המידע בארגון.

## 2.20 העדר ניגוד עניינים

- 2.20.1 על המציע להצהיר בהתאם למתכונת **נספח ו'**, כי נכון למועד הגשת ההצעה, הוא אינו יודע על מניעה חוקית כלשהי שיש בה בכדי להפריע לביצוע שירותיו על פי מכרז זה וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו על פי מכרז זה. כמו כן יצהיר המציע כי במידה ויזכה במכרז, לא יתקשר בתקופת ההסכם עם המשרד בעניינים שיש בהם משום ניגוד עניינים כאמור לעיל. במקרה בו יהיה ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים כאמור לעיל, יבקש המציע את הסכמת המשרד להתקשרות, מראש ובכתב.
- 2.20.2 על המציע להודיע למשרד או לנציג מטעמו ו/או למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם הוא, ו/או מי מטעמו, עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לו הנתון או המצב האמורים. אם לדעת המשרד, מי מטעמו של נותן השירותים, בכל שלב של ביצוע ההסכם, נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאי המשרד להורות על הפסקת עבודתו של נותן השירותים ועל סיום ההתקשרות עם נותן השירותים, מטעם זה בלבד.
- 2.20.3 מנהל המרכז והיועצים מטעם המציע יחתמו אף הם על תצהיר ניגוד עניינים כאמור לעיל.

חתימת המציע: \_\_\_\_\_



## 2.21 שונות

מובהר בזאת, כי כל מסמכי המכרז הם רכושו של המשרד, והם נמסרים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה. למציעים לא תהיינה כל זכויות במסמכי המכרז והם לא יהיו זכאים להעבירם לאחר או לעשות בהם שימוש כלשהו, אלא לצורכי הכנת והגשת הצעתם למכרז.

## 2.22 כתובות והודעות

לצורך מכרז זה:

2.22.1 מציע במכרז יציין את כתובתו לצורך קבלת הודעות בכל הקשור במכרז ואת שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת דוא"ל של נציג המציע לעניין מכרז זה. מידע זה יימסר לנציג המשרד בעת ההרשמה להשתתפות במכרז.

2.22.2 המשרד ינהל את המגעים בקשר למכרז זה עם הנציג שיצוין על ידי המציע. על הנציג להיות זמין להשגה בשעות העבודה המקובלות, החל ממועד פרסומו של מכרז זה, ועד לתום תקופת תוקפה של ההצעה על פיו. לא היה נציג המציע זמין כאמור, יהא המשרד פטור מחובת ההודעה והאחריות המלאה במקרה של אי מסירת הודעה למציע תהא של המציע בלבד.

2.22.3 הודעות תישלחנה בדואר, בפקסימיליה או בדוא"ל. הודעה שנשלחה בדואר תיחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך שני ימי עבודה ממועד המשלוח. הודעה שנשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל עד השעה 16:00 תיחשב כאילו הגיעה ליעדה ביום משלוחה (ואם נשלחה ביום שאינו יום עבודה - ביום העבודה הראשון שלאחר יום משלוחה), ובלבד ששולח ההודעה יידע בשיחה טלפונית את הנמען על משלוח פקסימיליה בתוך 24 שעות ממשלוח ההודעה. על משלוח דוא"ל לא תחול חובת הודעה כאמור לעיל.

## 2.23 יחסי עובד-מעביד

2.23.1 היחסים בין המשרד לבין הספק הזוכה בקשר לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, לרבות מנהלי המדיה, הם יחסי מזמין – קבלן עצמאי.

2.23.2 לספק הזוכה ולמועסקים על ידו לא יהיו כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי המשרד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע השירותים נשוא מכרז זה או סיומם.

2.23.3 היה ועל אף האמור לעיל, יקבע על ידי ערכאה שיפוטית מוסמכת, כי בין המשרד לספק הזוכה התקיימו יחסי עובד מעביד, אזי התשלומים שהעביר המשרד לספק הזוכה לפי מכרז זה יחושבו על פי השכר המשולם לעובד מדינה, בתפקיד ובדרגה הדומים ככל האפשר לאלו הנדרשים מהספק הזוכה ועובדיו על פי מכרז זה וכפי שיקבע על ידי נציב שירות המדינה ו/או כפי שיקבע בהסכמי עבודה קיבוציים, שיחולו באותה עת על עובדים מסוגם של הספק הזוכה. ההפרשים יחשבו כהלוואה נושאת ריבית והצמדה, שנתן המשרד לספק הזוכה.

חתימת המציע: \_\_\_\_\_



## 2.24 קניין המשרד במסמכים

מסמכי המכרז הם רכוש של המשרד ואין לעשות בהם שימוש אלא לצורך הגשת הצעות.

## 2.25 סודיות

2.25.1 הספק הזוכה יהא אחראי לשמירת סודיות כלל המידע המגיע אליו או למי מטעמו, במסגרת מתן השירותים ויתחייב כי לא יפורסם ולא יועבר לצדדים שלישיים כל מידע כאמור, ללא קבלת אישור המשרד, מראש ובכתב.

2.25.2 הספק הזוכה מתחייב לציית לכל הוראות המשרד בנוגע לשמירת סודיות ולהנחות את כל המועסקים על ידו לצורך מתן השירותים בהתאם להוראות המשרד בעניין.

2.25.3 הספק וכל המועסקים מטעמו במתן השירותים יחתמו ויצהירו על גבי טופס הצהרת הסודיות, כי ידוע להם שאי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה על פי סימן ה' לפרק ז' לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

2.25.4 הספק הזוכה יישא לבדו בכל נזק שיגרם במישרין ו/או בעקיפין כתוצאה מהפרת הסודיות.

## 2.26 זכויות צד ג'

הספק הזוכה יתחייב כי במתן השירותים לא יפרו זכויות הנתונות לצדדים שלישיים כלשהם, וכי במידה וזכות כזו תופר, הוא ישא באחריות בלעדית על הפרתה.

## 2.27 נציג המשרד

נציג המשרד, עמה יש לעבוד בכל הנוגע לשירותים הנדרשים במכרז זה היא הגב' אירוס הומינר, מנהלת אגף א' יזמות עסקית.

הספק הזוכה מתחייב לעבוד בתיאום מלא עמה ולספק את השירותים הנדרשים בהתאם להנחיותיה ולהוראותיה כפי שיינתנו מעת לעת במהלך תקופת ההתקשרות.

## 2.28 פיצויים מוסכמים

ראה נספח ט"ו למכרז.

## 2.29 היררכיה בין המכרז להסכם

2.29.1 ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד המשלים זה את זה.

2.29.2 בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח המכרז, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים.

חתימת המציע: \_\_\_\_\_



**2.30 סמכות שיפוט**

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תוגש תובענה בקשר להליך זה אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.



### פרק 3 – תמורה, דיווח ואופן ביצוע התשלום

#### **3.1 תמורה**

- 3.1.1 התמורה לספק הזוכה תהיה אך ורק בעד שעת ייעוץ ו/או פעילות שיסופקו בפועל לביצוע השירותים שנקבעו במכרז (להלן: "שעת ייעוץ") ובסך כולל של 290 ש"ח (מאתיים ותשעים ש"ח) לא כולל מע"מ לשעה כאמור.
- סכום זה כולל בתוכו נסיעות וביטול זמן וכל הוצאה אחרת של הספק הזוכה ו/או היועץ. לא תשולם תמורה נוספת בעבור כך.
- מובהר כי התמורה לספק עבור שעת עבודת יועץ: 290 ₪ (להלן: "מחיר הבסיס") היא בתוספת מע"מ כדין.
- אולם, במידה שהספק הזוכה הינו עמותה, עלות שעת עבודה ליועץ תחושב לספק לפי המנגנון הבא: למחיר הבסיס (שהוא 290 ₪) יתווספו 17% מהמחיר שהציע הספק במסגרת הצעת המחיר שלו במכרז זה (לדוגמא: אם המציע הציע לשלם ליועץ בהצעתו 200 ₪ לשעה, אזי המציע יקבל בגין שעת עבודה ליועץ 324 ₪ כולל מע"מ, כלומר: 17% מסכום ההצעה שלו (200 ש"ח) שהוא 34 ₪ בתוספת מחיר הבסיס שהוא 290 ₪). מובהר כי המשרד מחויב בתשלום לפי המנגנון האמור רק לגבי השירותים אשר המשרד התחייב לשלם לפי שעות ייעוץ.
- 3.1.2 ככלל, הספק הזוכה לא יהיה רשאי לגבות דמי השתתפות מהעולים מקבלי השירות, אלא במקרים המפורטים במפורש בנספח השירותים.
- 3.1.3 לא תשולם לספק הזוכה כל תמורה נוספת, אלא אם נרשם במפורש במסגרת המכרז כי יהיה זכאי לתמורה נוספת.
- 3.1.4 המשרד לא ישלם לספק הזוכה כל תמורה עבור פעילות שאופן ביצועה מצריך, עפ"י הוראות מכרז זה, את קבלת אישור המשרד מראש, אשר בוצעה מבלי שניתן לה אישור כאמור.
- 3.1.5 הספק הזוכה במכרז יידרש לשלם ליועצים שנשכרו על ידו כקבלנים עצמאיים תמורה בסכום שקבוע בהצעת המחיר.
- 3.1.6 על המציע במכרז זה לנקוב, במסגרת נספח הצעת המחיר, במחיר המוצע על ידו, שיהיה הסכום אותו הוא מתחייב לשלם ליועץ בגין כל שעת ייעוץ (ללא מע"מ). את המחיר יש לנקוב בשקלים חדשים (ללא מע"מ).
- 3.1.7 **תנאי סף למכרז הוא שהסכום האמור, אותו מתחייב הספק לשלם ליועץ, יהיה לא פחות מ-150 ₪ לשעה בתוספת מע"מ ולא גבוה מ-207 ₪ לשעה בתוספת מע"מ. הצעתו של מציע שיציע סכום הנמוך מ-150 ₪ לשעה (ללא מע"מ) או סכום הגבוה מ-207 ₪ לשעה (ללא מע"מ) – תיפסל.**
- 3.1.8 לתשומת לב המציעים, תתבצע הצמדת התעריף לשעת ייעוץ אותו יתחייב המציע בהצעתו לשלם ליועציו, וזאת בהתאם לכללים המפורטים להלן בסעיף 3.5.
- 3.1.9 מלבד הסכום לשעה, ישולמו לספק הזוכה הסכומים הבאים, בהתאם לביצוע בפועל ולאישור המשרד מראש לביצוע, הכל בכפוף להוראות המכרז ולמפרט השירותים, אשר קובע ומפרט את התכולה הנדרשת של כל אחד מהרכיבים שלהלן:

חתימת המציע: \_\_\_\_\_



**א. סדנה**

התקציב המקסימאלי עבור ארגון עצמאי של סדנה אחת הוא 1,400 ₪ כולל מע"מ. יובהר כי התשלום עבור סדנה מותנה בקבלת אישור מראש לעריכתה מאת מנהל היזמות המחוזי.

**ב. קורס**

התקציב המקסימאלי לשעת הדרכה אחת, בקורס העומד על 20 שעות הדרכה לכל הפחות, הוא 350 ₪ כולל מע"מ.

**ג. יום עיון וחשיפה**

התקציב המקסימאלי עבור ארגון עצמאי של יום עיון וחשיפה הוא 1,200 ₪ כולל מע"מ. מסגרת התקציב בגין השתתפות של מנהל מרכז מעלו"ת/יועץ עסקי בימי עיון וחשיפה שמארגן המשרד הוא 1,000 ₪ כולל מע"מ.

**ד. מעקב שרידות עסקים**

מסגרת התקציב - 30 ₪ לרשומה כולל מע"מ.

**ה. פרויקטים**

מסגרת התקציב - עד 40,000 ₪ כולל מע"מ עבור כל הפרויקטים שייערכו במהלך תקופת ההתקשרות.

**ו. פרסום**

הספק יפרסם את השירותים הניתנים על-ידו ובמסגרת המעלו"ת במטרה לעודד עולים להסתייע בשירותים שהוא מספק עבור המשרד. הפרסום ייערך בשפות בערוצי מדיה שונים וברשתות החברתיות. מסגרת התקציב לפרסום הינה סך של עד 50,000 ₪ כולל מע"מ לשנה.

3.1.10 התמורה בפועל תשולם בהתאם למחיר שהוצע על ידי הספק הזוכה, בתוספת מע"מ כדון, ובכפוף לביצועם בפועל של כלל השירותים הנדרשים במסגרת אותו השלב. יצוין כי התשלום בגין הוצאות פרויקטים ופרסום תשולם במתכונת של "גב אל גב" (BACK TO BACK).

3.1.11 למען הסר ספק, למעט תשלום התמורה בגין הרכיבים המפורטים לעיל, לא יהיה זכאי הספק הזוכה לכל החזר ו/או תשלום ו/או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, למעט מע"מ, לרבות תשלומים בגין הוצאות שכר, נסיעה, טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, אש"ל וכיוצא באלה.

**3.2 דיווח**

3.2.1 לצורך ביצוע התשלום ידווח הספק הזוכה לאגף יזמות עסקית במשרד (להלן: "האגף"), מידי חודש, על שלבי התקדמותו במתן השירותים, והכל בהתאם לפירוט בהסכם שיחתם עם הספק הזוכה, לנספח השירותים ולהנחיות המשרד (להלן: "הדוח החודשי").

3.2.2 הדו"ח החודשי יוגש בחתימתו של מנהל המרכז והספק הזוכה.

חתימת המציע: \_\_\_\_\_



### **3.3 זרישת תשלום**

- 3.3.1 לצורך קבלת התשלום, על הספק הזוכה להגיש למשרד, מדי חודש, חשבונית כדון, בצרוף הדו"ח החודשי.
- 3.3.2 הספק הזוכה יידרש להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ס והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות, ולחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, המצורף להוראת התכ"ס 7.12.5. לחילופין, ימציא אישור כספק הרשום לפורטל הספקים.
- 3.3.3 ויודגש, הספק הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.
- 3.3.4 התשלומים יבוצעו רק לאחר שהחשבונית והדו"ח יאושרו על-ידי נציגי המשרד וחשבות המשרד.
- 3.3.5 ככל שהחשבוניות ו/או הדוחות יכללו פרטים הנתונים במחלוקת בין הצדדים או שלא הוכחו כנדרש, המשרד ישלם לספק הזוכה אך ורק את התשלומים לגביהם ישנה הסכמה.
- 3.3.6 לספק הזוכה לא תהיה כל עילה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין עיכוב בתשלום, שנגרם עקב שיהוי בהגשת המסמכים או עקב שגיאות, אי בהירות או חוסר בפרטים שנמסרו למשרד לצרכי התשלום.
- 3.3.7 ויודגש, הספק הזוכה אינו רשאי להתנות תשלום ליועצים, לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם לו, בקבלת תשלומים מהמשרד.

### **3.4 אופן התשלום**

המשרד ישלם לספק הזוכה במועד התשלום הממשלתי שהינו לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד, בהתאם להוראת תכ"ס 1.4.3 שעניינה – 'ביצוע תשלומים בגין התחייבויות'.

### **3.5 הצמדה**

- 3.5.1 הצמדת התעריף לשעת ייעוץ, תבוצע במועדים בהם יעודכנו תעריפי החשכ"ל המפורטים בהודעת תכ"ס מס' ה.8.1.1.1 "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", ובהתאם לכללי ההצמדה הקבועים בהודעה ה.8.1.1.4 "הצמדת תעריפי התקשרות קיימת" (ולא בהתאם לכללים בהוראת תכ"ס "כללי הצמדה בהתקשרויות", מס' 7.3.2).
- 3.5.2 הצמדת התעריף הנדרש עבור שעת הייעוץ תבוצע בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\text{שיעור שינוי התעריף} = \frac{\text{ערך המדד בחודש ביצוע השירות}}{\text{ערך מדד הבסיס}}$$

תאריך הבסיס – מועד החתימה על הסכם ההתקשרות.

- 3.5.3 עדכון התעריף ייקבע לפי החודש בו בוצעו שעות הייעוץ.

חתימת המציע: \_\_\_\_\_



3.5.4 יובהר כי ההצמדה המפורטת בסעיף זה תחול הן על התעריף לשעת ייעוץ אותו ישלם הספק הזוכה ליועציו (בהתאם להצעת המחיר שהגיש) והן על התמורה לשעת ייעוץ אותה ישלם המשרד לספק הזוכה.



## פרק 4: אמות מידה לבחירת הזוכה ושלבי בדיקת ההצעה

- 4.1. ניקוד ודירוג ההצעות ייעשה בנפרד לגבי כל אחד ממרכזי המעלו"ת.
- 4.2. המשרד יבחר את הזוכה, אשר יעמוד בכל תנאי הסף ויצרף את כל המסמכים הנדרשים, ואשר יקנה לו את מירב היתרונות, לפי אמות המידה הבאות:
  - א. **ממד האיכות (תועלת) יקבל משקל של 70%.**
  - ב. **ממד העלות (מחיר) יקבל משקל 30%.**
- 4.3. ההצעה הזוכה היא ההצעה שתקבל את הציון המיטבי המשוקלל הגבוה ביותר מבין ההצעות שהוגשו לאותו מרכז.
- 4.4. הליך בחירת הזוכה מורכב מארבעה שלבים:

### שלב ראשון – בדיקת עמידה בתנאי הסף

- בשלב הראשון ייפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון למסירת ההצעות, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות:
- הצעה שלא תעמוד באחד מהתנאים המוקדמים – תפסל על הסף.
- הצעה שתעמוד בכל התנאים המוקדמים – תעבור לשלב השני.

### שלב שני – מתן ציון בגין איכות ההצעות

- א. שלב זה נועד לבחינת איכות ההצעות של המציעים שעמדו בתנאי הסף ומתן ניקוד בגין איכות לכל אחד ממציעים אלו, וזאת בהתאם לאמות המידה ולמשקולות המפורטים להלן.
- ב. סף התאמה: הצעה שלא קיבלה ציון איכות של 42 נקודות לפחות מתוך 70 הנקודות האפשריות – **תיפסל**. אולם אם פחות מ-2 מציעים (לגבי כל מרכז מעלו"ת בנפרד) לא יעמדו בסף התאמה זה – המשרד יהיה רשאי להוריד את סף ההתאמה.
- ג. להלן הקריטריונים לבחינת איכות ההצעות:



משקל	פירוט	קריטריון	
12 נק'	<p>לשם קבלת ניקוד בקריטריון זה יציג המציע תכנית התארגנות מפורטת להפעלת כל מרכז מעלו"ת עבורו מוגשת הצעה (להלן: "התכנית"), התואמת את דרישות המרכז, ההסכם ונספח השירותים המצורף להם.</p> <p><b><u>יש להגיש תכנית שונה ונפרדת המותאמת לכל מרכז.</u></b></p> <p>התכנית תפרט לכל הפחות:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>את תכנית העבודה להפעלת המרכז.</li> <li>את שלבי ההתארגנות הנדרשים לשם מתן השירותים, לרבות לוחות זמנים לביצועם.</li> <li>המבנה המתוכנן לשמש להפעלת מרכז המעלו"ת, אם קיים במועד הגשת הצעה. המבנה יוקם בעיר שנקבעה בנספח השירותים. ככל שיוצג מבנה קונקרטי, ישנה חובה לציין את כתובתו.</li> </ol> <p>מובהר, כי בכל מקרה יתחייב המציע להעמדת מבנה העומד בדרישות המרכז וההסכם תוך לא יאוחר מ-15 ימים ממועד החתימה על ההסכם, אולם <b><u>הצגת מבנה קונקרטי בתכנית ההתארגנות תשפיע על הניקוד שיינתן לתוכנית.</u></b></p> <p><b><u>ככל שיוצג מבנה מסוים להפעלת המרכז בתכנית ההתארגנות, הספק הזוכה יהיה מחויב להעמיד מבנה זה לאחר הזכייה.</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>מתודולוגיה לביצוע השירותים.</li> <li>העמדת משרדים והיערכות בהם.</li> <li>אופן ההיערכות לחיבור מלא ותקין למערכות המידע שהמשרד מפעיל בתחום היזמות.</li> <li>אופן הפעלת היועצים במתן שירותים במעלו"ת ומחוצה לו בהתאם לפריסה הגיאוגרפית של המציע.</li> <li>אופן ההיערכות ללימוד והכרת פעילות האגף ונהלי העבודה הרלוונטיים של המשרד; פירוט היקף השעות ללימוד התהליכים</li> </ol>	<p><b><u>תכנית התארגנות להפעלת מרכז המעלו"ת</u></b></p>	1.



	<p>ושיטות העבודה ונהלי הסיוע בתחומים הרלוונטיים.</p> <p>הציון המקסימאלי אותו ניתן לקבל בגין התכנית הוא 12 נקודות. הציון יינתן בהתאם לשיקול דעתם ולהתרשמותם של חברי הצוות או הוועדה, ועל בסיס הקריטריונים הבאים: [א] איכותה ומקצועיותה של התכנית; [ב] התאמת התכנית לדרישות ההסכם ונספח השירותים; [ג] התרשמות כללית.</p> <p>מציע שיזכה במכרז יספק את השירותים על פי ההסכם, לרבות נספח השירותים המצורף לו, ועל פי תכנית ההתארגנות שהוגשה בהצעתו בהתאם להוראות סעיף זה. עם זאת, יובהר כי המשרד לא יהיה מחויב לקבל את תכנית ההתארגנות שהוצגה במלואה, והוא יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מהספק הזוכה לשנותה ולהתאימה בהתאם לדרישותיו.</p>		
10 נק'	<p><b>שנות ותק המציע במתן שירותי ייעוץ עסקי:</b> מציע ששנות הוותק שלו במתן שירותי ייעוץ עסקי ל-10 לקוחות ו/או עסקים לפחות בשנה, במהלך 10 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה (1.5.2013- היום):</p> <p>עולה על 5 שנים ולא יותר מ-7 שנים – יזכה ל-2 נקודות;</p> <p>עולה על 7 שנים ולא יותר מ-8 שנים – יזכה ל-4 נקודות;</p> <p>עולה על 8 שנים ולא יותר מ-9 שנים – יזכה ל-6 נקודות;</p> <p>עולה על 9 שנים – יזכה ל-10 נקודות.</p>	ניסיון המציע במתן שירותי ייעוץ עסקי	2.
5 נק'	<p>מציע שהניסיון שלו בהפעלת פרויקט/ים ייעודיים לעולים ותושבים חוזרים בתחום הייעוץ העסקי, במהלך 10 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה (1.5.2013- היום):</p> <p>עולה על שנה ולא יותר מ-3 שנים – יזכה ל-2 נקודות;</p> <p>עולה על 3 שנים ולא יותר מ-7 שנים – יזכה ל-3 נקודות;</p> <p>עולה על 7 שנים – יזכה ל-5 נקודות.</p>	ניסיון המציע במתן שירותי ייעוץ עסקי בפרויקטים ייעודיים לעולים	3.

חתימת המציע: \_\_\_\_\_



		ותושבים חוזרים	
--	--	-------------------	--

חתימת המציע: \_\_\_\_\_



<p>15 נק'</p>	<p>עבור תכניות עסקיות שהכין המציע במהלך 5 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה (1.5.2018-היום), יינתן הניקוד הבא:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 76 תכניות ועד 100 תכניות (כולל) – 5 נקודות;</li> <li>• מעל 100 תכניות ועד 150 תכניות (כולל) - 10 נק';</li> <li>• מעל 150 תכניות – 15 נקודות.</li> </ul> <p>לצורך סעיף זה תחשב כ"תכנית עסקית" רק תכנית לעסקים בעלי מחזור כספי שנתי של עד (וכולל) 1,000,000 ₪ <b>כל אחד</b>. מובהר, כי לא יינתן ניקוד חלקי. התכניות שהוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף ייחשבו גם לצורך ניקוד האיכות לפי סעיף זה.</p>	<p>ניסיון המציע בכתיבת תכניות עסקיות</p>	<p>4</p>
<p>8 נק'</p>	<p>ניסיון המנהל המוצע בניהול שירותי ייעוץ עסקי, במהלך 12 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה (1.5.2011-היום):</p> <p>עבור כל שנת ניסיון של המנהל המוצע בניהול שירותי ייעוץ עסקי כנדרש לעיל, יקבל המציע נק' אחת, עד ל-8 נק' בסה"כ.</p>	<p>שנות ניסיון המנהל המוצע בניהול שירותי ייעוץ עסקי</p>	<p>5</p>
<p>10 נק'</p>	<p><b>היקף לקוחות ו/או עסקים להם ניתן שירות ייעוץ עסקי ישירות על ידי המנהל המוצע:</b></p> <p>עבור כל לקוח ו/או עסק נוסף לו ניתן שירות ישירות על ידי המנהל המוצע, העומד בדרישות תנאי הסף שבסעיף 1.6.3.3(ב), מעבר ללקוחות והעסקים שהוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף, ינוקד המנהל בנק' אחת, ועד 10 נקודות סה"כ.</p> <p>יובהר כי ניקוד ברכיב זה יינתן עבור ייעוץ שניתן באופן ישיר ואישי על ידי המנהל המוצע, ולא במסגרת תפקידו כמנהל שירותי ייעוץ עסקי (תפקיד עבורו ניתן לקבל ניקוד בקטגוריה 5 בטבלה זו).</p>	<p>היקף לקוחות ו/או עסקים להם נתן המנהל המוצע שירות ייעוץ עסקי</p>	<p>6</p>



2 נק'	<p>עבור כל יועץ דובר רוסית ברמת שפת אם שהמציע מתחייב להעמיד, מעבר ל-2 יועצים כנדרש במפרט השירותים, יקבל המציע נק' אחת, עד למקסימום של 2 נק'.</p> <p>יובהר כי היועצים האמורים יכולים להיות חלק מ-14 היועצים הנדרשים להעמדה על ידי הספק, וכי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מחובתו של הספק לעמוד בכל יתר התנאים באשר ליועצים, כפי שהם קבועים במפרט השירותים.</p>	<p>7</p> <p><b>התחייבות להעמדת יועצים דוברי רוסית</b></p>
8 נק'	<p>הציון המקסימאלי אותו ניתן לקבל בגין אופן הגשת ההצעה הוא 8 נקודות.</p> <p>הציון יינתן בהתאם לשיקול דעתם ולהתרשמותם של חברי ועדת המכרזים או צוות הבדיקה שימונה על ידה, אשר יבדקו את ההצעה, ועל בסיס קריטריונים של סדר, בהירות ושלמות החומר, חלוקה בהירה של ההצעה למרכזים המוצעים, חלוקה בהירה של אופן הצגת המידע לגבי המנהל המוצע והיועצים המוצעים, כריכת ההצעה ועוד.</p>	<p>8</p> <p><b>הגשת ההצעה</b></p>
70 נק'	<b>סה"כ</b>	

חתימת המציע: \_\_\_\_\_



### שלב שלישי – מתן ציון בגין הצעות המחיר

בשלב זה, ייפתחו מעטפות הצעות המחיר של המציעים שעברו את השלב הראשון והשני, וישוקלל המחיר. כל המציעים שהגיעו לשלב זה יקבלו ציון בגין המחיר שהציעו. ציון המחיר ייקבע כמפורט בפרק 5 – הצעת המחיר.

### שלב רביעי – מתן ציון משוקלל ובחירת הזוכה

- א. כאמור, לכל הצעה יחושב ציון משוקלל סופי, לפי יחס של 70% לציון האיכות ו-30% לציון המחיר.
- ב. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל הסופי.
- ג. כזוכה להפעלת מרכז ייבחר מציע אשר נוקד בציון המשוקלל הסופי הגבוה ביותר.
- ד. המציע יוכל לזכות בהפעלת עד 2 מרכזי מעלוי"ת בלבד. יובהר, כי המשרד ייתן משקל להעדפות המציע כפי שיפורטו בהצעתו בכל מקרה בו תהיה לכך רלוונטיות, ובעיקר במקום בו מציע ידורג במקום הראשון ביחס ליותר מ2 מרכזים, אך אינו מתחייב כי יקבל החלטה בהתאם להעדפות אלו וכי החלטות יתקבלו בהתאם לצרכי המשרד ולשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
- ה. במרכזים בהם המציע נוקד בציון המשוקלל הסופי הגבוה ביותר ולא זכה בהפעלת המרכז, מפאת שכבר הוכרז כזוכה בשני מרכזים אחרים, כאמור לעיל, יוכרז כזוכה המציע אשר נוקד בציון המשוקלל השני בגובהו עבור אותו מרכז. אם גם מציע זה כבר הוכרז כזוכה בשני מרכזים, יוכרז כזוכה המציע אשר בעל הניקוד המשוקלל הסופי הבא אחריו.
- ו. בנוסף לאמור לעיל, במרכזים בהם לא נמצאה הצעה נוספת מלבד הצעת מציע אשר כבר הוכרז כזוכה במרכז אחד או יותר, בין מחמת שלא הוגשה הצעה, או מחמת שהצעה למכרז זה לא עמדה בתנאי הסף או בסף האיכות, המשרד יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להכריז על המציע בעל הציון המשוקלל הסופי הגבוה ביותר בגין מרכז זה, כזוכה גם עבור מרכז זה, גם מקום בו מדובר במציע שזכה כבר בהפעלתם של שני מרכזים.
- ז. במקרה של ציון משוקלל זהה של מציעים שהשיגו את התוצאה הגבוהה ביותר, תיבחר ההצעה בהתאם למפורט לעיל בפרק 2, סעיף 2.14.2 (10).



## פרק 5 – הצעת המחיר

5.1. המכרז הוא מכרז עם בחינה דו שלבית, דהיינו, הצעת המחיר (הסכום המוצע כתשלום ליועץ) תוגש בנפרד מחלקי ההצעה האחרים (במעטפה נפרדת, סגורה ואטומה, כמפורט בסעיף 2.2.5 לעיל), ותיפתח רק אם המציע עמד בתנאי הסף והאיכות הקבועים במכרז.

5.2. הצעת המחיר תוגש על גבי **נספח י'** המצורף למפרט זה.

**5.3. מובהר כי אין לציין את הסכום המוצע ליועץ אלא בטופס הצעת המחיר וכי הצעת מחיר שתוגש באופן גלוי תביא לפסילה על הסף של ההצעה כולה.**

5.4. הצעת המחיר תוגש ללא תוספת מע"מ.

אם בין ההצעות תהיה הצעה של גוף שפטור ממע"מ, המשרד יוסיף להצעות של המציעים החייבים בתשלומי מע"מ את שיעור המע"מ במועד בדיקת ההצעות, ועל בסיס זה יערוך את ההשוואה בין כלל ההצעות.

5.5. הצעת המחיר תהא סופית ומוחלטת ולא תשונה מכל סיבה שהיא.

**5.6. מובהר למען הסר ספק, כי התחרות במכרז הינה על התשלום השעתי שישולם ליועץ על ידי הספק.**

5.7. לצורך השוואת ההצעות, תחושב הצעת המחיר של המציע, כדלהלן:

5.7.1. להצעה שעמדה בתנאי הסף וקיבלה ציון איכות העולה על ציון האיכות המינימאלי, יינתן ניקוד עבור מרכיב המחיר, לכל מרכז עבורו הוגשה הצעה בנפרד, **בהתאם למחיר שהציע המציע כתשלום שישולם ליועציו עבור שעת ייעוץ.**

5.7.2. ההצעה בה תעריף שעת ייעוץ הינו הגבוה ביותר תקבל את הציון המרבי (30 נקודות). הצעות נמוכות יותר יקבלו ציון יחסי על פי הנוסחה הבאה:

$$P = P_n / P_x \times 30$$

כאשר:  $P$  = ניקוד המחיר;  $P_x$  = מחיר ההצעה הגבוהה ביותר;  $P_n$  = מחיר ההצעה שאותה רוצים לנקד.

5.8. בהגשת הצעתו מתחייב המציע כי יספק את כלל השירותים הנדרשים המפורטים במכרז ובנספח השירותים, וכי התמורה עבורם נכללה במסגרת הרכיבים המתומחרים.

5.9. למען הסר ספק, למעט תשלום התמורה בגין הרכיבים המתומחרים, לא יהיה זכאי הספק הזוכה לכל החזר ו/או תשלום ו/או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, למעט מע"מ, לרבות תשלומים בגין הוצאות שכר, נסיעה, טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, אש"ל, חנייה, ביטוח, שכירות מבנים, ציוד משרדי, אגרות והיטלים, עזרים וכיוצא באלה.